



## I.I.S. “ FORTUNATO FEDELE” – C.M. ENIS00800B

Sede legale: Piazza Europa, 6 – 94011 Agira (EN) – Cod. fiscale 80003690866 -Tel. 0935691529

Liceo delle scienze umane - C.M. ENPM00801V – Piazza Europa, 6 – 94011 Agira

Istituto Tecnico - C.M. ENT00801N – Via Palermo, 78 – 94017 Regalbuto

Istituto Tecnico – C.M. ENRF008014 – Via Lo Giudice, 1- 94010 Gagliano C.to

I.P.S.E.O.A – C.M. ENRH00801G – Via Dante Alighieri, 1 - 94010 Centuripe

I.P.S.E.O.A corso serale C.M. ENRH00850X Via Dante Alighieri, 1 - 94010 Centuripe

Posta elettronica: [enis00800b@istruzione.it](mailto:enis00800b@istruzione.it) – Posta elettronica certificata: [enis00800b@pec.istruzione.it](mailto:enis00800b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.fortunatofedeledu.it](http://www.fortunatofedeledu.it) CUU per fattura elettronica: LI0BY

Agira, 31/05/2024

AL PERSONALE DOCENTE ISTITUTO  
AL PERSONALE ATA  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

### AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) INTERNO ai sensi del D.Lgs 81/2008

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'I.I.S. “Fortunato Fedele” di Agira é così composto:

- Edificio comprendente il Liceo delle Scienze Umane, piazza Europa n. 6- Agira (alumni n. 163)
- Edificio comprendente il Liceo Linguistico, Via Scaletta n. 16 - Agira (alumni n.119)
- Edificio comprendente l'Istituto Tecnico, via Palermo n. 78 – Regalbuto (alumni n. 234)
- Edificio comprendente l'Istituto Professionale Alberghiero, via Dante n. 2, diurno e serale– Centuripe (alumni n.179)
- Edificio comprendente l'Istituto Tecn. Biotecn.Amb.- via Lo Giudice- Gagliano C.to (alumni n. 93)

Popolazione scolastica nelle 5 sedi:

- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 164 personale docente e non docente;
- n. 788 alunni.

**Verificata** le necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

**Visto** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il D.A. della Regione Sicilia n.7753 del 28 dicembre 2018 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Sicilia”;

**Considerato che** l'art. 32, commi 8 e 9, del d.lgs. n.81/2008 recita:

Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio

di prevenzione e protezione dei rischi **designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:**

a) **il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;**

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

c) in assenza di personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista

#### **EMANA**

il seguente **AVVISO** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.

#### **Requisiti richiesti per accedere all'incarico**

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs.195/2003:

- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

- Il personale dovrà essere dipendente dell'istituto con contratto a tempo indeterminato.

- Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

#### **Compiti richiesti al RSPP**

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre e provvedere e quanto previsto dell'Art.33 D.Lgs. n. 81/2008:

1. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;

2. effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;

3. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

4. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;

5. partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;

6. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

7. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;

8. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;

9. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;

10. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;

11. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;

12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;

13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;

14. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);

15. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;

16. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;

17. fornire assistenza circa le procedura di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le copertura dai rischi del personale scolastico;
19. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche delle sicurezza;
21. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche delle sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
25. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

### DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di anni uno. L'importo preventivato quale compenso forfetario annuo comprensivo, di tutti gli oneri di Legge, ammonta ad euro 1.500,00 (millecinquecento/00 euro).

La domanda dovrà espressamente riportare la cifra offerta, in ribasso rispetto alla cifra disponibile di cui al punto precedente.

La domanda, (Allegato 1) corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro **le ore 12:00 del 14/06/2024** al personale addetto agli uffici di segreteria che provvederà ad apporre la data e l'ora di ricevimento; è possibile l'invio tramite PEC all'indirizzo enis00800b@pec.istruzione.it

### MODALITA' DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello al punto successivo)	Punti 1
Laurea specialistica o quinquennale	Punti 4
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale <b>RSPP</b> presso <b>PP.AA.</b> Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico che dovrà essere minimo di 6 mesi di durata continuativa;	Punti 1 (x ogni incarico) (max punti 10)
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale <b>RSPP</b> presso <b>Istituzioni scolastiche.</b> Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico che dovrà essere minimo di 6 mesi di durata continuativa;	Punti 2 (x ogni incarico) (max punti 20)
Relativamente alla valutazione dell'offerta economica il punteggio, sarà determinato secondo la seguente formula: <b><math>p = \frac{C \text{ min.} \times 10}{C \text{ off.}}</math></b>	Per un massimo di Punti 10

**LEGENDA:** p = punteggio attribuito

**C min** = compenso più basso indicato nelle offerte ammesse

**C off** = compenso offerto dal concorrente esaminato.

NB: L'arrotondamento sarà effettuato per difetto se  $< 5$  per eccesso se  $\geq 5$ .

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri riportati sopra, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Serafino Lo Cascio*

*Firmato digitalmente*