



I.I.S. “ FORTUNATO FEDELE” – C.M. ENIS00800B

Sede legale: Piazza Europa, 6 – 94011 Agira (EN) – Cod. fiscale 80003690866 -Tel. 0935691529
Liceo delle scienze umane e linguistico- C.M. ENPM00801V – Piazza Europa, 6 – Via Scaletta, 6 -94011 Agira
Istituto Tecnico - C.M. ENTD00801N – Via Palermo, 78 – 94017 Regalbuto
Istituto Tecnico – C.M. ENRF008014 – Via Lo Giudice, 1- 94010 Gagliano C.to
I.P.S.E.O.A – C.M. ENRH00801G – Via Dante Alighieri, 1 - 94010 Centuripe
I.P.S.E.O.A corso serale C.M. ENRH00850X Via Dante Alighieri, 1 - 94010 Centuripe
Posta elettronica: enis00800b@istruzione.it – Posta elettronica certificata: enis00800b@pec.istruzione.it
Sito web: www.fortunatofedeledu.it CUU per fattura elettronica: LI0BY

Agira, 05/09/2024

Ai docenti
p.c. Al D.S.G.A.

PROROGA DELLA SCADENZA DEI TERMINI

Avviso per la partecipazione alla selezione delle Funzioni Strumentali A.S. 2024/25

1. Potrà presentare domanda il personale docente in servizio presso l'Istituto che abbia un incarico almeno fino al termine delle attività didattiche.
2. La domanda dovrà essere presentata sull'apposito modulo allegato al presente avviso, inviata a ciascun docente per posta elettronica e presente sul sito della scuola www.fortunatofedeledu.it; l'istanza dovrà essere inviata per posta elettronica all'indirizzo: enis00800b@istruzione.it. Il termine di scadenza è fissato al tutto il 5 Settembre 2024.
3. La domanda deve contenere una sintetica esposizione delle attività da svolgere e degli obiettivi da raggiungere.
4. La domanda (allegato A) dovrà essere accompagnata dal curriculum vitae in formato europeo (allegato B)
5. Nel C.V. dovranno essere **evidenziati** i titoli culturali e professionali valutabili secondo la tabella dei criteri di valutazione allegata al presente avviso
6. Le istanze saranno valutate da una commissione individuata dal Dirigente Scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Serafino Lo Cascio
Firmato digitalmente

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULUM DEI CANDIDATI ALLE FUNZIONI STRUMENTALI

I.I.S. “ FORTUNATO FEDELE”

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea vecchio ordinamento (oltre il titolo di studio di accesso)	3
Diploma di Laurea triennale (oltre il titolo di studio di accesso)	1
Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento, master di durata non inferiore ad un anno	Annuale Punti 0,5 Biennale Punti 1 Triennale Punti 2 Max tre titoli valutabili
Pubblicazioni su tematiche attinenti all'area	n. 3 punti per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di 9 punti
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento relativi all'area	n. 1 punti per ogni attività di docenza, fino ad un massimo di 3 punti
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento relativi all'area	n. 0,50 di punto per ogni partecipazione, fino ad un massimo di 1,5 punti
Esperienza di FF.SS nell'area in oggetto	n. 1 punti per ogni esperienza, fino ad un massimo di 3 punti
Esperienza di FF.SS in altre aree	n. 0,5 di punto per ogni esperienza, fino ad un massimo di 1,5 punti
Certificazioni informatiche documentate	n.1 punto per ogni certificazione, fino ad un massimo di n. 3 certificazioni

Aree e attività delle FF.SS

Area 1 Monitoraggio revisione P.O.F.T.- RAV –PDM - Invalsi (n. 1 docente)

- Collabora con il Dirigente Scolastico e i referenti di sede per aggiornare e integrare il Piano dell'Offerta Formativa annuale e triennale
- Coordina le attività di pianificazione e monitoraggio dei progetti del PTOF
- Predisporre l'aggiornamento dei Regolamenti, Carta dei Servizi, Patto di corresponsabilità;
- Cura i processi comunicativi interni, assicurando la puntuale informazione a tutti i docenti delle attività e delle iniziative del PTOF, PON, POR, PNRR ecc. promovendone la più ampia partecipazione.
- Organizza le procedure della somministrazione delle prove INVALSI
- Coordina il Gruppo di Valutazione nell'aggiornamento del R.A.V. e del Piano di miglioramento dell'Istituto

Area 2 Orientamento, interventi a favore degli alunni. (N. 6 docenti)

n. 1 docente per il Liceo delle Scienze Umane di Agira

n. 1 docente per il Liceo Linguistico di Agira

n. 1 docente per l'Ist. Tecnico di Gagliano C.to

n. 1 docente per l'I.P.S.E.O.A di Centuripe

n. 1 docente per l'Ist. Tecn. Di Regalbuto, settore tecnologico

n. 1 docente per l'Ist. Tecn. Di Regalbuto, settore economico

- Costruisce rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola
- Cura l'accoglienza e l'orientamento in entrata
- Predisporre le azioni dirette ed indirette di orientamento in uscita
- Organizza gli eventuali Open Day dell'Istituto
- Coordina le azioni di pubblicità della scuola e predisporre il materiale informativo

Area 3 P.C.T.O, apprendistato, stage, tirocini, visite guidate, viaggi d'istruzione, rapporti scuola-territorio (n. 4 docenti)

- **n. 1 docente per il Liceo delle Scienze Umane di Agira**
- **n. 1 docente per il Liceo Linguistico di Agira**
- **n. 1 docente per l'Ist. Tecnico di Gagliano C.to**
- **n. 1 docente per l'I.P.S.E.O.A di Centuripe**
- **n. 1 docente per l'Ist. Tecn. Di Regalbuto, settore tecnologico**
- **n. 1 docente per l'Ist. Tecn. Di Regalbuto, settore economico**
- Propone, attiva e coordina procedure ed attività finalizzate alla realizzazione di stage, percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, apprendistato, viaggi d'istruzione, tirocini, visite guidate

- Sviluppa azioni di promozione dell'Istituto nel territorio
- Cura i rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico – produttivi; culturali – sociali ecc.) volti all'implementazione della mission d'istituto e del PTOF;
- Promuove le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita scuola – territorio
- Coordina tutte le azioni inerenti la progettualità internazionale (stage e viaggi all'estero)
- Cura i rapporti con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'Istituto e con il D.S. ai fini della stesura dei bandi di gara, della valutazione delle offerte delle Agenzie di Viaggio;
- Cura i rapporti con le Agenzie di Viaggio e supporta i gruppi in partenza ed in viaggio.
- Organizza manifestazioni e mostre.

Area 4 Inclusion, B.E.S. (n. 2 docenti, n.1 per le sedi di Gagliano ed Agira, n.1 per le sedi di Regalbuto e Centuripe)

- Collabora con gli operatori socio-sanitari del distretto e con gli altri soggetti che si occupano di integrazione.
- Coordina e supporta il lavoro dei docenti nelle tematiche dell'inclusione.
- Collabora con le altre funzioni strumentali in merito alle tematiche dell'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili
- Coordina il GLH d'istituto e partecipa alle riunioni del GLI
- Organizza di sussidi didattici in dotazione all' Istituto e raccoglie proposte in merito all'acquisto di nuovo materiale.
- Si occupa delle iniziative contro la dispersione scolastica
- Coordina le varie situazioni di B.E.S. presenti nell'istituto
- Collabora con la segreteria per la gestione della documentazione e i rapporti con UST e USR